
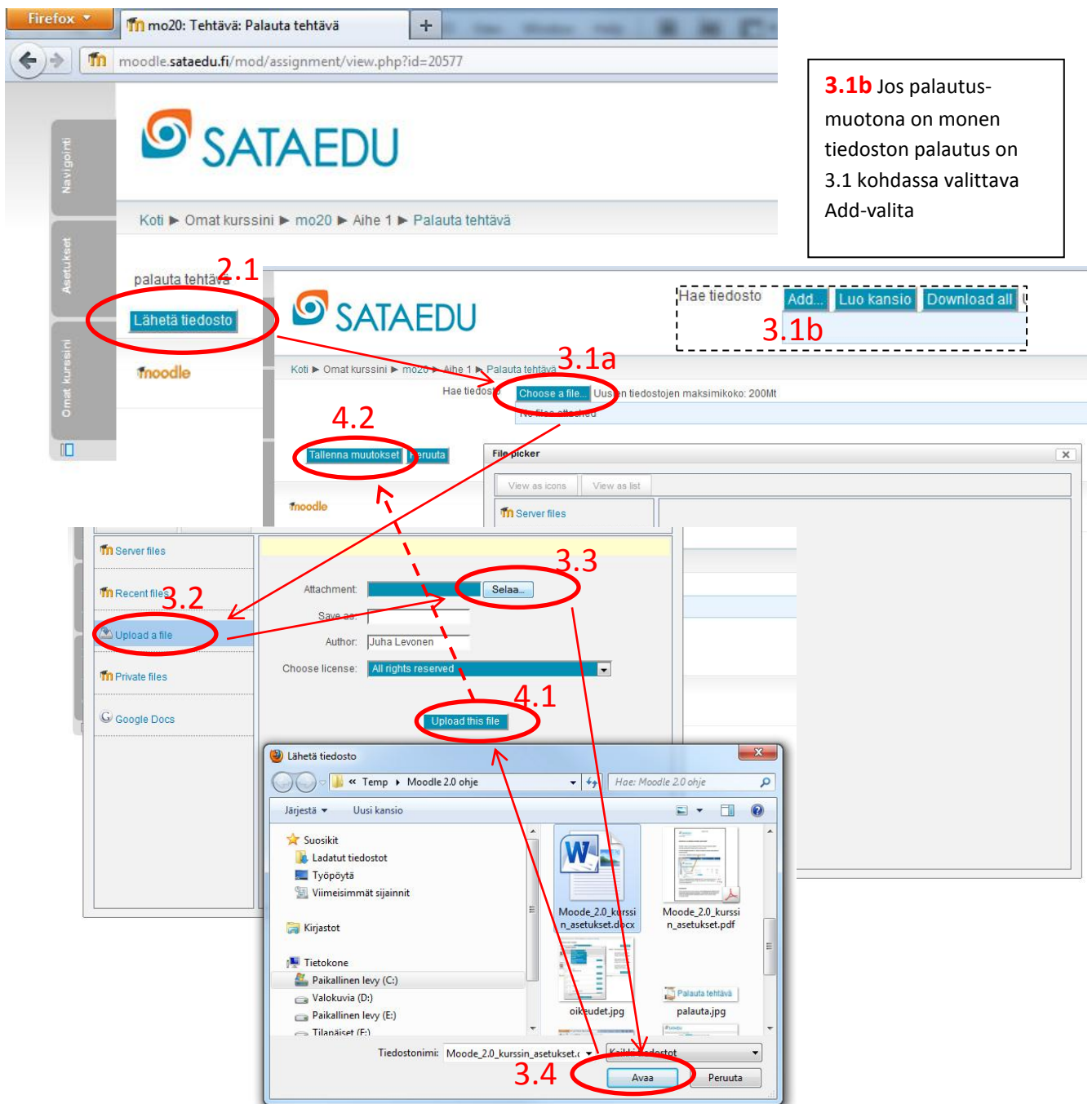


Juha Levonen

TIEDOSTON PALAUTTAMINEN MOODLE-TEHTÄVÄKSIANTOON

1. Aloita tiedoston palauttaminen klikkaamalla tehtävä-linkkiä.  **Palauta tehtävä**
HUOM! Tehtävä-linkin nimenä voi olla mikä tahansa kuvaava palautuksen nimi.
2. Avautuvasta ikkunasta valitse, **2.1 lähetä tiedosto**
3. Seuraavasta ikkunasta, **3.1a Choose a file**, **3.2 upload a file**, **3.3 selaa** painikkeella avautuu tiedoston valintaikkuna, josta tiedoston valinnan jälkeen valitaan **3.4 Avaa**.
4. Tiedosto -ladataan palvelimelle **4.1 Upload this file**-painikkeella. HUOM!!! Lopuksi on painettava **4.2 Tallenna muutokset**-painiketta. Voit käydä katsomassa palautustasi uudelleen ja tarkistaa tiedoston olemassaolo.



The screenshot shows the Moodle interface for submitting an assignment. The browser address bar shows 'moodle.sataedu.fi/mod/assignment/view.php?id=20577'. The page title is 'mo20: Tehtävä: Palauta tehtävä'. The assignment title is 'palauta tehtävä'. The 'Lähetä tiedosto' button is circled in red and labeled '2.1'. The 'Choose a file...' button is circled in red and labeled '3.1a'. The 'Upload a file' button in the file picker is circled in red and labeled '3.2'. The 'Selaa...' button is circled in red and labeled '3.3'. The 'Upload this file' button is circled in red and labeled '4.1'. The 'Tallenna muutokset' button is circled in red and labeled '4.2'. The 'Avaa' button is circled in red and labeled '3.4'. A text box on the right says: '3.1b Jos palautusmuotona on monen tiedoston palautus on 3.1 kohdassa valittava Add-valita'. A dashed box around the 'Add...', 'Luo kansio', and 'Download all' buttons is labeled '3.1b'.